

<p><b>Uw werknemer meldt zich <u>persoonlijk</u> ziek:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toon interesse, bespreek de situatie met de werknemer</li> <li>• De vermoedelijke duur van de ziekte en het verzuim?</li> <li>• Het verblijfadres?</li> <li>• Wat zijn de beperkingen en waarom kan de werknemer hiermee <u>niet</u> werken</li> <li>• Welke werkzaamheden kan de werknemer nog <u>wel</u> verrichten</li> <li>• Ga samen na hoe het werk (taken, tijden, plek) aangepast kan worden</li> <li>• <b>Maak concrete afspraken met elkaar!</b></li> </ul>
<p><b>U meldt uw werknemer ziek op de site:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>www.vakcentrumzorgportaal.nl</b> en log in</li> <li>• Controleer eerst het loon van de werknemer</li> <li>• Verwerk de melding in het systeem (voor 10.00 uur)</li> <li>• Geef zo veel mogelijk informatie over de ziekmelding</li> <li>• Geen loginnaam en/of wachtwoord? Bel: 070-3011685</li> </ul>
<p><b>Betreft het een vangnet?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dit is bijvoorbeeld een zwangere werknemer met klachten, een medewerker met SFB of Wajong status of;</li> <li>• Iemand die al een uitkering krijgt van het UWV</li> <li>• Dit wordt beoordeeld door het UWV</li> <li>• Uitleg via Vakcentrum ZorgPortaal</li> <li>• Vakcentrum ZorgPortaal meldt de vangnetter ziek bij het UWV</li> </ul>
<p><b>Is uw melding compleet?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naam/adres/geb.datum/BSN-nr/(mob.) <u>telefoonnr.</u></li> <li>• Graag ontbrekende gegevens aanvullen op de website</li> </ul>
<p><b>Vakcentrum ZorgPortaal zet begeleiding in:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen 2 dagen neemt Vakcentrum ZorgPortaal contact met u en de werknemer op</li> <li>• Zorg voor regelmatig contact tussen werkgever en werknemer</li> </ul>
<p><b>Inzet Bedrijfsarts:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indien nodig wordt er door Vakcentrum ZorgPortaal een afspraak ingepland bij de bedrijfsarts</li> </ul>
<p><b>U krijgt advies over werkhervatting:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met werknemer wat er wel mogelijk is</li> <li>• U zorgt ervoor dat de adviezen, conform plan van aanpak, uitgevoerd worden</li> </ul>
<p><b>Werknemer gedeeltelijk aan het werk?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stel, in overleg met Vakcentrum ZorgPortaal, de loonwaarde vast en geef dit door via <b>www.vakcentrumzorgportaal.nl</b></li> <li>• Via de herstelmelding kunt u aangeven dat een werknemer gedeeltelijk weer aan het werk is</li> </ul>
<p><b>Bij dreigend langdurig verzuim:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vakcentrum ZorgPortaal stelt een probleemanalyse op</li> <li>• Op basis van de probleemanalyse/overige afspraken stelt u een plan van aanpak op en bespreekt u dit met uw werknemer</li> <li>• U wordt geholpen door Vakcentrum ZorgPortaal</li> </ul>
<p><b>Is uw werknemer hersteld?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U meldt dit direct via <b>www.vakcentrumzorgportaal.nl</b></li> <li>• Organiseer een hervattingsgesprek</li> </ul>
<p><b>Is uw werknemer 1 jaar ziek?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• U stelt met uw werknemer en Vakcentrum ZorgPortaal een eerstejaarsevaluatie op</li> </ul>
<p><b>Is uw werknemer bijna 2 jaar ziek?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw werknemer ontvangt in de 86e week informatie van het UWV. Hierin staat de datum tot wanneer uw werknemer de uitkering uiterlijk kan aanvragen</li> </ul>